

 Comune di Villabate	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO Corso Vittorio Emanuele, 136 – 90039 Villabate (PA) PAEE09500E – C.F. 80020080828 ☎091/6143526 📠 091/492815 Sito Web:www.1circolovillabate.com e-mail:pae09500e@istruzione.it	 REGIONE SICILIA	
 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2007-2013	 MIUR
Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!			

Prot. n. 2573/C5

Villabate lì, 22.10.2010

All'albo
SEDE

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Bando di reclutamento esperto esterno nell'ambito del Piano Integrato d'Istituto annualità 2010/11 co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007 IT 05 1 PO 007 a titolarità del M.I.U.R – Direzione Generale Affari Internazionali Uff. IV.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano Integrato d'Istituto annualità 2010/11 deliberato dal Collegio dei docenti il 18/05/2010;
- VISTA** la nota del MIUR –Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali –Uff. IV prot. n. AOODGAI-10061 del 30/07/2010 con la quale si autorizza l'avvio delle attività previste dal Piano Integrato 2010/11;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzione per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 edizione 2009;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste nel Piano Integrato d'Istituto è necessario reperire figure professionali specifiche;
- VISTI** i criteri stabiliti dal Consiglio di Circolo in data 07/10/2010 per il reclutamento degli esperti esterni;

INDICE

una selezione per il reclutamento di una unità di personale amministrativo nell'ambito del Piano integrato d'istituto a.s. 2010/11 per la realizzazione della seguente azione:

Fondo	Obiett. Azione	Descrizione Azione	Codice Progetto
FSE	C 1	Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave rivolti a complessivi n. 260 alunni redistribuiti in 12 moduli	C-1-FSE-2010-1658

	Titoli culturali	Esperienze professionali
<p>N. 1 Esperto amministrativo</p> <p>Ore 100</p> <p>Compenso orario lordo da vigente CCNL Scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola secondaria di 2° grado (titolo di accesso) p. 5 • Diploma di laurea (in aggiunta) p. 5 • Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti (minimo 30 ore) p. 2 per corso fino ad un massimo di p. 10 	<ul style="list-style-type: none"> • Precedenti incarichi di docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento della durata di minimo 20 ore su materie attinenti in ambito PON, POR: punti 12 per ogni corso fino ad un massimo di 2 per un totale di punti 24; • Precedenti esperienze di docenza con adulti in corsi di formazione su materie attinenti (esclusi corsi sub L.R. 24/76): punti 4 per ogni corso fino ad un massimo 3 per un totale di 12 punti. • Servizio in qualità di DSGA p. 2 per ogni anno di servizio • Servizio in qualità di assistente amministrativo p. 1 per ogni anno di servizio • Attività di gestione amministrativa in qualità di esperto progetti PON/POR p. 5 per ogni attività fino a max p. 10

L'esperto dovrà svolgere il proprio incarico sotto la direzione del DSGA e in regime di collaborazione con gli assistenti amministrativi della Scuola impegnati nella realizzazione del progetto.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza (All. A) corredata di curriculum vitae europeo e griglia di valutazione (All. B), debitamente compilata e firmata, a mano o per posta entro e non oltre le ore 12,00 del 04/11/2010 indirizzata al Dirigente Scolastico della Direzione didattica statale 1° Circolo, corso Vittorio Emanuele, 136 – 90039 Villabate.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nella domanda, pena l'esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale (i cittadini stranieri, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- d) residenza con l'indicazione della via, numero civico e C.A.P.;
- e) domicilio eletto ai fini della selezione;
- f) azione e profilo per il quale si intende partecipare alla selezione, avendo cura di presentare una istanza per ogni singola azione;
- g) di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica o privata.

La domanda, inoltre, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/03 e la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo del Piano.

In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curricula presentati, sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, attraverso l'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle voci indicate nelle griglie di valutazione presenti nel bando.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

L'aspirante deve impegnarsi a produrre l'autorizzazione ad assumere l'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative della Scuola.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Norato

Informativa sulla privacy ai sensi del D.Lgs 196/2003

Informiamo che la Direzione didattica 1° Circolo di Villabate, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell' Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria alunni, i componenti del Gruppo Operativo di Piano, il tutor, l'esperto esterno.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Norato

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Direzione didattica statale 1° Circolo
Corso Vittorio Emanuele, 136
90039 Villabate

OGGETTO: Domanda per il reclutamento **di personale amministrativo** con contratto di prestazione d'opera nell'ambito del Piano Integrato d'Istituto annualità 2010/11.

__ I __ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ il _____ C.F. _____

residente nel comune di _____ (Prov. di _____) Cap. _____

Via /Piazza _____ : _____ n. _____ Tel _____

Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 unità di personale amministrativo nell'ambito Piano Integrato d'Istituto annualità 2010/11.

A tal proposito, dichiara:

- di essere cittadino _____ di essere in godimento dei diritti politici
 di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

- di non prestare alcuna attività lavorativa;
 di essere lavoratore dipendente nel settore privato;
 di prestare attività lavorativa autonoma;
 di essere dipendente pubblico e prestare attività lavorativa presso: _____
 di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal G.O.P.
(*contrassegnare con X le voci che si intendono dichiarare*)

- Allegati:** a) curriculum vitae e professionale su modello europeo
b) griglia di valutazione titoli
c) copia del documento di riconoscimento.

Data, _____

firma

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

firma

Allegato B

Griglia di valutazione per la selezione degli esperti		Riservato G.O.P.
	punti	punti
Titoli culturali		
Diploma di scuola secondaria di 2° grado (titolo di accesso) p. 5		
Diploma di laurea (in aggiunta) p. 5		
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti (minimo 30 ore) p. 2 per corso fino ad un massimo di p. 10		
Esperienze professionali		
Precedenti incarichi di docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento della durata di minimo 20 ore su materie attinenti in ambito PON, POR: punti 12 per ogni corso fino ad un massimo di 2 per un totale di punti 24		
Precedenti esperienze di docenza con adulti in corsi di formazione su materie attinenti (esclusi corsi sub L.R. 24/76): punti 4 per ogni corso fino ad un massimo 3 per un totale di 12 punti.		
Servizio in qualità di DSGA p. 2 per ogni anno di servizio		
Servizio in qualità di assistente amministrativo p. 1 per ogni anno di servizio		
Attività di gestione amministrativa in qualità di esperto progetti PON/POR p. 5 per ogni attività fino a max p. 10		

Aspirante _____
Cognome e nome

Data _____

Firma
